

Liste des documents à communiquer et tenir à disposition

Version du 27/01/2017

Diagnostics annuels des entreprises forestières partenaires du projet
« Appui à la mise en œuvre de l'APV FLEGT » en République du Congo

Ce document vise à informer les entreprises des documents qu'elles devraient collecter et compiler pour assurer un bon déroulement des diagnostics. Certains éléments peuvent être communiqués à l'équipe de diagnostic avant son arrivée et d'autres être tenus à disposition pendant leur présence.

Ces éléments sont nécessaires pour démontrer la conformité de l'entreprise aux exigences de la grille de légalité de l'APV FLEGT.

DOCUMENTS A COMMUNIQUER PREALABLEMENT AU DIAGNOSTIC	2
DOCUMENTS A TENIR A DISPOSITION DE L'EQUIPE DE DIAGNOSTIC	3

Documents à communiquer préalablement au diagnostic

A : Existence légale

- Agrément
- Attestation d'immatriculation à la CNSS
- Autorisation d'exercice de la profession de commerçant (remplace la Carte professionnelle de commerçant)
- Carte professionnelle (du bois et de la forêt)
- Patente
- Preuve d'enregistrement au registre du commerce (extrait de moins de trois mois)

B : Fiscalité

- Certificats de paiement
- Quittances de règlement
- Registre des taxes/quittances payement

D : Validité des autorisations

- Autorisations d'installation, de coupe annuelle, d'achèvement et de vidange

E : Aménagement forestier

- Autorisation de coupe annuelle

G : Exploitation forestière

- États de production annuelle

J : Commercialisation

- Marteau forestier de la société (enregistrement)

N : Aspects sociaux

- Cahier des charges
- Cahier des charges particulier de la convention

Documents à tenir à disposition de l'équipe de diagnostic

B : Fiscalité

- Bilan de l'entreprise
- Convention d'établissement
- Déclaration annuelle des salaires
- Déclaration d'exportation (exemples)
- Déclaration d'importation (exemples)
- Déclaration des revenus
- Déclaration en douanes (exemples)
- État de liquidation des droits et taxes

C : Validité des titres d'exploitation

- Liste des titres forestiers avec description des documents contrôlés

I : Transport

- Agrément de transporteur ou du bois et de la forêt (si l'entreprise transporte le bois)
- Bon de livraison (exemples)
- Certificat d'origine (exemples)
- Certificat de navigabilité (pour chaque navire)
- Certificat phytosanitaire (exemples)
- Déclaration d'exportation (exemples)
- Déclaration d'importation (exemples)
- Déclaration en douanes (exemples)
- Feuille de spécification (exemples)
- Pro forma de la facture commerciale (exemples)

K : Unités de transformation

- Convention

L : Traçabilité

- Registre des bois entrés en usine

M : Environnement

- Agrément du bureau d'étude
- Arrêté d'agrément du personnel du centre socio-sanitaire de l'entreprise
- Arrêté d'autorisation d'exercice du ministère en charge de la santé

N : Aspects sociaux

- Comptes rendus des réunions de plateformes de concertation entre l'entreprise et les populations.

O : Droit du travail

- Cahiers de réclamations et de revendications
- Liste des travailleurs enregistrés et immatriculés à la caisse nationale de sécurité sociale
- Note de mise en congé d'éducation ouvrière
- Procès-verbaux des réunions (avec les partenaires sociaux)
- Registre de l'employeur visé

P : Légalité des sources d'approvisionnement

- Autorisation de coupe annuelle (pour chaque titre forestier de chaque partenaire / fournisseur)
- Titre d'exploitation du partenaire (pour chaque partenaire / fournisseur)

Q : Sous-traitance

- Autorisations délivrées par les administrations compétentes (pour chaque sous-traitant)